

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Telelaitteita koskevan tilasopimuksen päivittäminen os. Rauhaniementie 21 - Telia Finland Oy
TRE:3654/02.07.03/2022

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Tila-asiantuntija Jori Komulainen, puh. 040 359 2295, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Telia Finland Oyj:n sopimus os. Rauhaniementie 21 sijaitsevassa Päiväperho -nimisessä perhetukikeskuksessa koskien telelaitteiden sijoittamista allekirjoitetaan uudelleen päivitetyn ehdoin vastaamaan periaatteiltaan uusia aiemmin sovittuja sisäkuuluvuutta palvelevia sopimuksia.

Operaattori asentaa ja ylläpitää laitteet kustannuksellaan. Mikäli kohteeseen asennetaan enemmän sähköä kuluttavia tukiasemalaitteita, vuokranantaja veloittaa käytetyn sähkönosuuden erikseen.

Sopimus vahvistetaan jatkuvan toistaiseksi voimassa ilman pääomavuokraa tilasta ja laitteista. Sopimuksen tarkemmat ehdot määritellään tilankäyttöä koskevassa sijoitussopimuksessa.

Perustelut

Kiinteistöjohtajan päätöksellä 16.11.2018 § 730 on päätetty hyväksyä ja allekirjoittaa Telia Finland Oyj:lle (1475607-9) sopimus matkaviestinverkon laitteiden ja antennien sijoittamisesta perhetukikeskus Päiväperhoon os. Rauhaniementie 21. Sopimuksen tarkoitus on ollut tehostaa sisäkuuluvuutta rakennuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätösten mukaisesti on ryhdytty valmistelemaan kiinteistön realisointia osana sote-kohteiden jatkokäsittelyä. Telian kanssa on neuvoteltu telelaitteita koskevien tilasopimusten perusehdoista, joiden mukaisiksi on yhtenäistetty aiempia sopimuksia ja sovittu uusista kohdekohtaisesti. Ennen Päiväperho -nimisen kiinteistön mahdollista myyntiä, olisi tarkoituksenmukaista päivittää kohteen sopimusehdot vastaamaan uusimpien kohteiden ehtoja samankaltaisesta tilan käyttötarkoituksesta.

Sopimus jatkuisi toistaiseksi voimassa olevana eikä tiloista ja laitteista peritä vastiketta. Tarkemmat sopimusehdot luotellaan tilan käyttöä koskevassa sopimuksessa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Telia Finland Oyj, Rejlers, Tampereen Tilapalvelut Oy/Kirjaamo, Alavenetmäki Teemu, Andrejeff Anni, Asumalahti Matti, Hukkanen Ollimatti/Tilapalvelut, Komulainen Jori, Lievonen Henri, Miettinen Jyrki, Räsänen Antti/Tilapalvelut, Saarinen Maria J., Suoniemi Niko, Tilaomaisuus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 16.5.2022.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 16.5.2022.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
16.05.2022

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 311

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.